

Приложение № 2
к приказу № 563-П
от « 9 » 12 2025 г.

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

Бишкек – 2025

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность Финансово-экономического управления далее (ФЭУ).

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

ФЭУ в своей деятельности руководствуется:

- Соглашением между Кабинетом Министров Кыргызской Республики и Правительством Российской Федерации об условиях деятельности в городе Бишкек Межгосударственной образовательной организации высшего профессионального образования Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина (далее – КРСУ), подписанного 12 октября 2023 года в городе Бишкек, ратифицированного Законом Кыргызской Республики от 7 февраля 2024 года №36;

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года №179;

- Трудовым Кодексом Кыргызской Республики от 23 января 2025 года №23;

- Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов";

- Постановлениями Кабинета Министров Кыргызской Республики и Правительства Российской Федерации;

- Приказами Министерства образования и науки Кыргызской Республики и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом КРСУ;

- Этическим кодексом КРСУ;

- Правилами внутреннего трудового распорядка КРСУ и другими нормативными правовыми актами, касающимися финансово-экономической деятельности.

3 Термины, определения и сокращения

КРСУ – Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина;

ФЭУ – финансово-экономическое управление ;

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности ФЭУ руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по экономическим и правовым вопросам, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство ФЭУ осуществляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по экономическим и правовым вопросам.

4.3 На должность руководителя ФЭУ назначается лицо, имеющее высшее экономическое образование и не менее 5 лет стажа на руководящей должности, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;

- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия руководителя ФЭУ его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя.

4.5 Реорганизация и ликвидация ФЭУ осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению проректора по экономическим и правовым вопросам.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется проректору по экономическим и правовым вопросам.

4.7 Структура подразделения наименование ФЭУ представлена на рисунке 1.

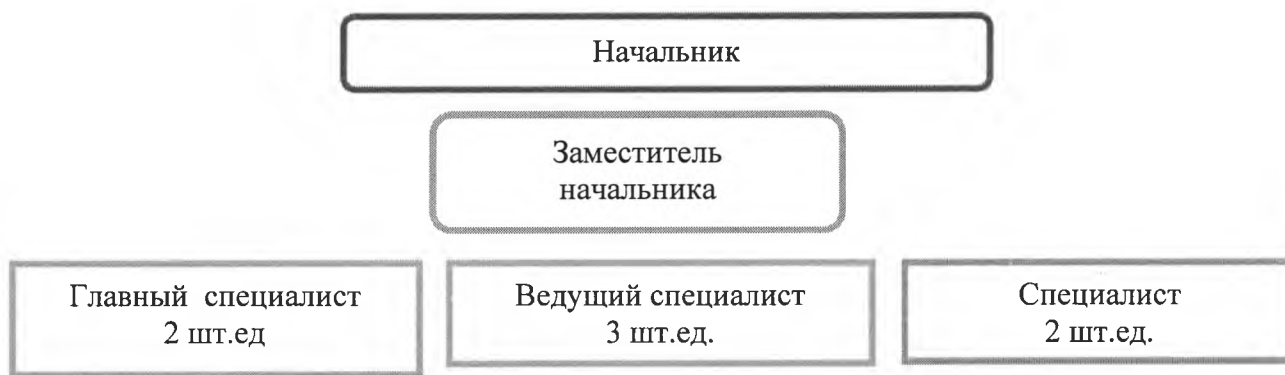


Рисунок 1 – Структура управления ФЭУ

4.8 Кадровый состав ФЭУ, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Начальник;
- Заместитель начальника;
- Главный специалист – 2 шт.ед.;
- Ведущий специалист – 2 шт.ед.;
- Специалист – 2 шт.ед..

4.9 ФЭУ обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные цели и задачи

5.1 ФЭУ, являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

- формирование единой экономической политики университета;
- экономическое планирование, направленное на эффективное использование всех видов ресурсов в процессе деятельности университета;
- формирование консолидированного бюджета университета на очередной финансовый год и контроль за своевременным и полным поступлением средств по всем направлениям деятельности университета;

- анализ финансово-экономической деятельности университета с целью обеспечения экономической эффективности в использовании и экономии финансовых средств;
- финансовый контроль за целевым и эффективным использованием финансовых средств по источникам финансирования;
- реализация основных положений, связанных с деятельностью по финансово-экономическому планированию, исполнению бюджета, формированию единого порядка планово-финансовой деятельности;
- контроль исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности университета;

6 Функции и права

6.1 В соответствии с основными целями и задачами ФЭУ осуществляет:

- формирование консолидированного бюджета университета в разрезе доходов и расходов;
- составление смет доходов и расходов в разрезе источников финансирования и видов деятельности университета;
- проведение анализа результатов деятельности по всем экономическим показателям университета, а также осуществление контроля за исполнением смет доходов и расходов по всем видам деятельности университета, в разрезе источников финансирования;
- регулирование и согласование плановых и финансовых показателей университета;
- составление индивидуальных и сводных штатных расписаний в разрезе категорий работников, бюджетных назначений РФ и КР (образование и наука), по всем видам внебюджетной деятельности, а также контроль за их исполнением;
- планирование и расчет фонда оплаты труда подразделений, осуществление контроля за формированием заявок на финансирование, а также за правильностью использования фонда оплаты труда структурными подразделениями;
- проверка и сопровождение кадровых приказов на прием, увольнение и перевод работников на предмет соответствия наименования подразделений утвержденной структуре, должностей, устанавливаемых размеров должностных окладов по оплате труда; обязательных и стимулирующих выплат, действующих в университете согласно положению об оплате труда работников университета.
- составление сводных аналитических данных по фактическому расходу фонда заработной платы;
- осуществление контроля за соблюдением штатно-финансовой дисциплины, правильностью применения тарифных ставок, окладов, а также действующих норм трудового законодательства;
- ведение статистики по штатной численности в разрезе категорий персонала и представление в Национальный статистический комитет КР отчета по труду;
- проведение расчетов для формирования цен на все платные услуги, осуществляемых университетом;
- ведение статистики по движению численности студентов, магистрантов, ординаторов, аспирантов, докторантов дневной и заочной формам обучения;
- ежедневное внесение оплаты в ИАИС за обучение студентов, магистрантов, ординаторов, докторантов контрактного набора по дневной и заочной формам обучения;
- составление и представление квартальных и годовых финансовых отчетов в Министерство науки и образования КР и Министерство науки и высшего образования РФ.

- составление финансовой и статистической отчетности, различных экономических обоснований, оперативных справок руководству, ведение переписки по вопросам, входящим в компетенцию управления;

6.2 Участие в реализации Политики руководства университета.

6.3 Разработку Целей ФЭУ.

6.4 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.5 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.6 Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности ФЭУ также может:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой ФЭУ.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Начальник ФЭУ несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников ФЭУ устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в ФЭУ, несет ведущий специалист.

8 Взаимодействие

8.1 ФЭУ взаимодействует со всеми должностными лицами, органами управления и структурными подразделениями университета в рамках своей компетенции;

8.2 Подразделения университета представляют информацию ФЭУ по его требованиям, исходя из перечня задач и функций ФЭУ.

8.3 ФЭУ по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.4 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

8.5 Положение о структурном подразделении. Наименование подразделения разработал:

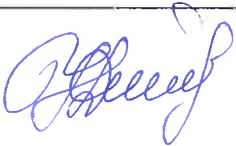
Зам.начальника ФЭУ



А.А.Джаманкулова

Лист согласования

Финансово-экономического управления

Наименование	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по экономическим и правовым вопросам		Н.С.Джумаева	28.11.25
Заместитель начальника правового управления		Н.А.Симанова	28.11.25
Начальник управления по работе с персоналом		Н.А.Валитова	28.11.25